

ALLGEMEINE MITGLIEDSCHAFTS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DES BUSINESS PRIVILEGE CLUBS



1. Allgemein

Der Business Privilege Club (im Folgenden: BPC) ist ein Treueprogramm, in dem die Nutzer der Dienstleistungen des Unternehmens HIT hoteli, igralnice, turizem d.d. Nova Gorica (im Folgenden: »Mitglied(er)«), gemäß den Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen Punkte sammeln, für die sie Gutscheine erhalten, die sie bei der Bestellung künftiger Dienstleistungen als Rabatt verwenden können, und andere Vorteile erhalten und nutzen können, die für Mitglieder bestimmt und auf der Website www.hit.si/de/businessprivilegeclub (im Folgenden: »andere Vorteile«) veröffentlicht sind.

Der Verantwortliche des BPC ist HIT hoteli, igralnice, turizem d.d. Nova Gorica, Delpinova ulica 7A, 5000 Nova Gorica, Slowenien, Firmennummer: 5232058000 (im Folgenden: »Verantwortlicher«).

Der BPC hat seine eigene Website unter: www.hit.si/de/businessprivilegeclub (im Folgenden: »Website«), wo die Mitglieder über die allgemeinen Informationen des BPC, jeweils geltenden Allgemeinen Mitgliedschafts- und Geschäftsbedingungen des Business Privilege Clubs (im Folgenden: »Allgemeine Bedingungen«), das Anmeldeformular – Business Privilege Club (im Folgenden: »Anmeldeformular«) und zusätzliche Vorteile, die eine Mitgliedschaft im BPC mit sich bringt, informiert werden können.

Die Mitglieder können Punkte und andere Vorteile in den auf der Website angegebenen Geschäftseinheiten sammeln. Die Geschäftseinheiten des Verantwortlichen, die am Treueprogramm des BPC teilnehmen, sind Hotels, Restaurants, Bars, SPA-Zentren, Reisebüro und Konferenzräume, die mit der Bezeichnung "Business Privilege Club" gekennzeichnet sind und auf der Website (im Folgenden: "Geschäftseinheiten") veröffentlicht werden.

2. Mitgliedschaft

Eine Voraussetzung für die Teilnahme am Treueprogramm des BPC ist die Mitgliedschaft im BPC.

Jedes Unternehmen, Einzelunternehmen, Verein, Anstalt, Einrichtung und Organisation (im Folgenden: "Antragsteller"), die kumulativ die folgenden Bedingungen erfüllt, kann Mitglied des BPC werden:

- arbeitet nicht mit dem Verantwortlichen im Bereich Glücksspiel und Unterhaltungsprogramm zusammen;
- ist kein Tour-/Reiseveranstalter;
- ist keine Reisebüro/kein Reiseagent;
- hat das Anmeldeformular vollständig und korrekt ausgefüllt und unterschrieben.

Ungeachtet des vorstehenden Absatzes behält sich der Verantwortliche das Recht vor, über die Aufnahme in die BPCMitgliedschaft zu entscheiden, ohne seine Entscheidungen erläutern zu müssen.

Der Antragsteller, der ein BPC-Mitglied werden möchte, muss das Anmeldeformular ausfüllen, das auf der Website oder in der Geschäftseinheit verfügbar ist. Ein ordnungsgemäß ausgefülltes Anmeldeformular ist an die folgende Adresse zu senden: HIT d.d. Nova Gorica, Business Privilege Club, Delpinova ulica 7A, 5000 Nova Gorica, Slowenien oder per E-Mail an bpc@hit.si. Das Anmeldeformular muss vom gesetzlichen Vertreter des Antragstellers unterschrieben und mit einem Stempel versehen sein (sofern der Antragsteller einen Stempel hat).

Der Antragsteller muss einen Administrator zur Verwaltung der BPC-Mitgliedschaft (im Folgenden: "Administrator") ernennen, der vom Antragsteller angestellt und zugleich sein Ansprechpartner für die gesamte Kommunikation in Bezug auf den BPC ist. Über die Änderung des Administrators muss das Mitglied den Verantwortlichen so schnell wie möglich informieren.

Nach Erhalt des ausgefüllten Anmeldeformulars beschließt der Verantwortliche, die Mitgliedschaft im BPC zu genehmigen/zu verweigern. Er informiert den Administrator per E-Mail über seine Entscheidung. Der Antragsteller wird Mitglied des BPC am dem Tag, an dem der Verantwortliche ihn per E-Mail über die Genehmigung der Mitgliedschaft informiert.

Die Mitgliedschaft im BPC ist freiwillig und kostenlos. Jedes Mitglied hat das Recht, jederzeit gemäß diesen Allgemeinen Bedingungen aus dem BPC auszutreten. Ein Mitglied beantragt den Austritt aus dem BPC schriftlich durch Ausfüllen eines speziellen Formulars, das auf der Website verfügbar ist. Der Austrittsantrag, der von einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben und mit einem Stempel versehen sein muss (sofern das Mitglied einen Stempel hat), ist an die folgende Adresse zu senden: HIT d.d. Nova Gorica, Business Privilege Club, Delpinova ulica 7A, 5000 Nova Gorica, Slowenien oder per E-Mail an bpc@hit.si.

3. Erwerben von Punkten und anderen Vorteilen

Das Mitglied erwirbt Punkte und andere Vorteile in allen Geschäftseinheiten, die auf der Website als Geschäftseinheiten veröffentlicht und gekennzeichnet sind und welche den Erwerb individueller BPC-Vorteile ermöglichen. Das Mitglied kann nur dann Punkte und andere Vorteile erwerben, wenn es die Mitarbeiter des Verantwortlichen bei der Bestellung einer Dienstleistung darüber informiert, dass es die Dienstleistung im Namen und auf Rechnung eines Mitglieds bestellt, wobei das Mitglied die Bestellung einer Hoteldienstleistung direkt beim Verantwortlichen tätigen muss (oder über das Buchungszentrum des Verantwortlichen booking@hit.si, +386 5 331 13 41). Der Verantwortliche übernimmt keine Haftung in Fällen, wo das Mitglied keine Punkte erwerben kann, weil es die Mitarbeiter des Verantwortlichen bei der Bestellung der Dienstleistung nicht darüber informiert hat, dass es die Dienstleistung im Namen und auf Rechnung des Mitglieds bestellt oder weil es die Dienstleistung nicht gemäß diesen Allgemeinen Bedingungen bestellt hat.

Das Mitglied erwirbt Punkte wie folgt:

- für jede 2 € der bezahlten Dienstleistung - Übernachtung, Essen, Trinken, Wellness, Mieten der Konferenzräume in den Geschäftseinheiten während seiner Mitgliedschaft im BPC, erhält 1 Punkt;
- für jede 10 € der bezahlten Dienstleistung bei der Reiseagentur Hittours während seiner Mitgliedschaft im BPC, erhält 1 Punkt;

Der Abrechnungszeitraum, in dem das Mitglied Punkte erwirbt, ist auf 6 (sechs) Monate begrenzt, und zwar:

- 1. Abrechnungszeitraum: 1. Januar bis 30. Juni;
- 2. Abrechnungszeitraum: 1. Juli bis 31. Dezember;

Die Punkte werden in jedem Abrechnungszeitraum auf dem Clubkonto des Mitglieds gesammelt. Der Verantwortliche informiert das Mitglied über den Punktestand per E-Mail an die E-Mail-Adresse des Administrators, auch auf Anfrage des Administrators.

Die gesammelten Punkte sind nicht auf den nächsten Abrechnungszeitraum und/oder auf ein anderes Mitglied, eine juristische oder natürliche Person übertragbar.

4. Einlösen von gesammelten Punkten

Innerhalb von 30 Tagen nach Ende jedes Abrechnungszeitraums prüft der Verantwortliche den Stand der während dieses Abrechnungszeitraums gesammelten Punkte und stellt dem Mitglied einen oder mehrere Ermäßigungsgutscheine in Form eines in Euro (€) ausgedrückten Wertnachlasses (im Folgenden: „Gutschein“) aus, den der Verantwortliche dem Mitglied anerkennt. Es ist nicht möglich, während des einzelnen Abrechnungszeitraums Gutscheine für Punkte auszustellen, die während dieses Abrechnungszeitraums gesammelt wurden. Der Wert des Nachlasses hängt von den gesammelten Punkten ab. Ein Mitglied erhält für jeden gesammelten Punkt in jedem Abrechnungszeitraum einen Rabatt von 0,05 €.

Der Betrag des aufgrund der Punkte erhaltenen Rabatts wird vom Verantwortlichen in einen oder mehrere Gutscheine aufgeteilt, für jeden 20-Euro-Rabatt erhält das Mitglied 1 (einen) Gutschein und 1 (einen) Gutschein für den verbleibenden Rabattbetrag, der bei der Verteilung des gesammelten Rabatts in Gutscheine für 20 € verbleiben kann, wenn der Restbetrag des Rabatts 20 € nicht erreicht;

Ungeachtet des vorstehenden Absatzes ermöglicht der Verantwortliche den Mitgliedern, die in einzeltem Abrechnungszeitraum mindestens 1000 Punkte gesammelt haben, eine Ausstellung von Wertgutscheinen mit einem vom Mitglied bestimmten Wert, wobei der Wert jedes Gutscheins 20 € nicht unterschreitet (mit Ausnahme des verbleibenden Rabattbetrags, wenn dieser 20 € nicht erreicht), die Gesamtsumme der ausgestellten Gutscheine für jeden Abrechnungszeitraum darf den Wert des in diesem Abrechnungszeitraum erhaltenen Rabatts nicht überschreiten. Der Verantwortliche wird dem Mitglied die Wertgutscheine per Post an die Adresse senden, die das Mitglied auf dem Anmeldeformular angegeben hat.

Jeder Gutschein hat seine eigene Seriennummer.

Das Mitglied kann die Gutscheine für gesammelte Punkte einlösen im:

- 1. Abrechnungszeitraum vom 1. August bis einschließlich 31. Dezember desselben Kalenderjahres;
- 2. Abrechnungszeitraum vom 1. Februar bis einschließlich 30. Juni des folgenden Kalenderjahres.

Nach Ablauf des Zeitraums, in dem das Mitglied den Gutschein einlösen kann, ist dieser nicht mehr gültig und kann beim Verantwortlichen nicht mehr eingelöst werden. Die Gültigkeit des Gutscheins kann nicht verlängert werden. Der Verantwortliche wird die nicht eingelösten Gutscheine nicht in bar oder auf eine andere Weise auszahlen.

Das Mitglied kann den Gutschein für die Dienstleistungen einlösen, die auf der Website oder in den Geschäftseinheiten veröffentlicht sind. Es ist nicht möglich, einen Gutschein teilweise einzulösen. Bei Einlösung eines Gutscheins für eine Dienstleistung, die einen niedrigeren Wert als der eingelöste Gutschein hat, hat das Mitglied keinen Anspruch auf

Auszahlung des nicht eingelösten Gutscheinwertes. Das Mitglied entscheidet selber, zu welchem Zweck bzw. zu wessen Nutzen wird er den Gutschein oder andere Vorteile einlösen. Das Mitglied kann den Gutschein an Dritte verschenken. Der Weiterverkauf und Kauf von BPC-Gutscheinen und anderen Vorteilen ist untersagt.

Das Mitglied oder eine Person, an die ein Gutschein verschenkt wird, kann den Gutschein nicht zur Rückzahlung der ausstehenden Verpflichtungen einlösen, die es/sie gegenüber dem Verantwortlichen hat.

Die Person, die den Gutschein einlösen möchte, teilt den Mitarbeitern des Verantwortlichen vor der Bezahlung der Dienstleistung bzw. vor der Ausstellung einer Rechnung mit, dass sie den Gutschein für die Bezahlung der Dienstleistung einlösen wird, zugleich händigt sie den Mitarbeitern des Verantwortlichen den Gutschein aus, den sie einlösen möchte. Der Verantwortliche ist nicht verpflichtet, die nachträglichen Forderungen zur Einlösung des Gutscheins zu akzeptieren. Bei erfolgreicher Einlösung erhält das Mitglied einen Nachweis über die Einlösung des Gutscheins. Die Einlösung des Gutscheins hängt von der Verfügbarkeit der Dienste des Verantwortlichen während des angeforderten Zeitraums ab.

5. Einlösen von anderen Vorteilen

Das Mitglied erwirbt neben den Punkten auch andere Vorteile, die für BPC-Mitglieder bestimmt sind. Die jeweils gültige Liste anderer Vorteile ist auf der Website und in den Geschäftseinheiten veröffentlicht.

6. Andere wichtige Informationen für Mitglieder

Der Verantwortliche übernimmt keine Haftung für eventuelle Pflichten oder sonstige Verpflichtungen des Mitglieds oder der Person, die die Vorteile des BPC-Clubs genutzt hat, die sich aus der Gesetzgebung ergeben und die das Mitglied oder die Person, die die Vorteile des BPC-Clubs genutzt hat, im Zusammenhang mit den BPCVorteilen zu zahlen hat.

Der Verantwortliche übernimmt keine Haftung für den Verlust der Mitgliedschaftskarte und der Gutscheine oder für Schäden, die durch den Verlust der Karte und der Gutscheine oder die Beendigung oder Änderung des Programms oder der Regeln und Bedingungen von BPC-Mitgliedschaft entstehen könnten.

Der Verantwortliche übernimmt keine Haftung für das Einlösen der Gutscheine durch das Mitglied oder Dritte. Der Verantwortliche haftet nicht für den Missbrauch der Rechte eines Mitglieds, die sich aus der BPC-Mitgliedschaft ergeben, sowie für die Einlösung gestohlener Gutscheine eines Mitglieds. Der Verantwortliche ist nicht verpflichtet, die Identität des Nutzers der Gutscheine zu überprüfen.

Die Mitglieder können zusätzliche Informationen zu BPC hier erhalten:

- in allen Geschäftseinheiten, wo Mitglieder Gutscheine und andere Vorteile des BPC erhalten und einlösen können;
- auf der Website www.hit.si/de/businessprivilegeclub;
- per E-Mail an bpc@hit.si;
- per Telefon unter +386 5 336 41 87 Administrator, +386 5 336 40 00 Rezeption, Bürogebäude.

7. Ausschluss eines Mitglieds aus dem BPC

Der Verantwortliche kann ein Mitglied aus dem BPC ausschließen, wenn das Mitglied:

- gegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen verstößt;
- die BPC-Vorteile missbraucht (Punkte, Gutscheine, sonstige Vorteile);
- dem Verantwortlichen falsche Informationen zur Verfügung stellt;
- gegen die Hausordnung der jeweiligen Geschäftseinheit des Verantwortlichen verstößt;
- die Verbindlichkeiten gegenüber dem Verantwortlichen nicht innerhalb der vereinbarten Fristen zahlt;

Der Verantwortliche kann die Punkte, Gutscheine und sonstigen Vorteile, die dem Mitglied aufgrund der im vorstehenden Absatz genannten Tätigkeiten gewährt wurden, für ungültig erklären und das Mitglied oder Dritte können sie nicht mehr einlösen.

8. Beendigung der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft im BPC endet:

- wenn das Mitglied seine Mitgliedschaft im BPC kündigt, was er jederzeit aufgrund eines schriftlichen Antrags tun kann, der an den Verantwortlichen gerichtet ist, bzw. indem er die neuen Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht akzeptiert;
- durch Einleitung eines Insolvenzverfahrens gegen ein Mitglied oder durch Streichung eines Mitglieds aus dem Handelsregister;
- wenn der Verantwortliche den BPC auflöst, was er nach eigenem Ermessen jederzeit tun kann;
- indem ein Mitglied aus dem BPC ausgeschlossen wird.

Im Falle einer Beendigung der Mitgliedschaft im BPC auf Antrag des Mitglieds und im Falle einer Auflösung des BPC durch den Verantwortlichen kann das Mitglied die gesammelten Punkte und Gutscheine bis zum Ende des Abrechnungszeitraums einlösen, der dem Abrechnungszeitraum der Beendigung der BPC-Mitgliedschaft folgt, andere Vorteile kann das Mitglied nicht mehr nutzen. Nach Ablauf dieser Frist kann das Mitglied die erworbenen Punkte und Gutscheine nicht mehr einlösen.

In allen anderen Fällen der Beendigung der Mitgliedschaft nach Absatz 1 dieses Punktes werden mit dem Stichtag der Beendigung der Mitgliedschaft alle gesammelten und nicht genutzten Punkte gelöscht und ausgestellte Gutscheine für nichtig erklärt. Auch im Fall der Löschung eines Mitglieds aus dem Handelsregister werden die gesammelten und nicht genutzten Punkte gelöscht und Gutscheine für nichtig erklärt und können von seinen Rechtsnachfolgern nicht genutzt werden.

9. Schutz personenbezogener Daten

Der Verantwortliche HIT d.d. Nova Gorica verwendet die auf dem Anmeldeformular angegebenen personenbezogenen Daten (Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer) zum Zwecke der Durchführung des BPC-Mitgliedschaftsvertrags auf der Rechtsgrundlage der Erfüllung von vertraglichen Pflichten und seitens des gesetzlichen Vertreters des Mitglieds erteilter Einwilligung. Der Verantwortliche verwendet die auf den oben genannten Rechtsgrundlagen gesammelten personenbezogenen Daten um das Mitglied über das aktuelle Angebot, Neuigkeiten im Angebot, Unterhaltungsprogramm und andere Events der Gesellschaft HIT d. d. Nova Gorica und der Gruppe Hit zu informieren sowie zur Durchführung von Umfragen, Analysen und Studien, die zur Verbesserung des Angebots und der Dienstleistungen von Geschäftseinheiten bestimmt sind und welche die Analysen der Geschäftsführung, des Besuchs usw. umfassen.

Personenbezogene Daten der Kontaktpersonen, die der gesetzliche Vertreter des Mitglieds dem Verantwortlichen zu den oben genannten Verarbeitungszwecken übermittelt, werden vom Verantwortlichen zu genau diesen Zwecken genutzt und zwar auf Grundlage des berechtigten Interesses. Jede Kontaktperson kann jederzeit die Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu diesen Zwecken widerrufen. Sonstige Rechte des Einzelnen bezüglich der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten sind nachstehend beschrieben.

Der Verantwortliche verarbeitet die mit dem Anmeldeformular ihm übermittelte und durch Konsum erhobene personenbezogene Daten auch in dem Umfang, wie es für die Zwecke der Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. Die Verwendung personenbezogener Daten wegen der Erfüllung gesetzlicher Pflichten umfasst insbesondere die Erfassung von Rechnungen, die Erfassung von Hotelgästen, die Erfassung von Casino-Eintritten, die Gewährleistung von Videoüberwachung, die Speicherung von Videos über das Geschehen in Casinos und anderen HIT-Räumlichkeiten, die Verwaltung von Kreditkartendaten von Gästen (für Reservierungen, Schadenersatzansprüche aufgrund nicht rechtzeitig vorgenommener Kündigung, Begleichung von den während des Aufenthalts anfallenden Gesamt- oder Teilkosten, usw.), Aufzeichnungen über Casino-Gäste, die Transaktionen mit bargeldlosen Zahlungsmitteln durchführen, Aufzeichnungen über sonstige Transaktionen in Bezug auf das Verhältnis zu HIT d.d. Nova Gorica und über die Gäste, die solche Transaktionen durchgeführt haben.

Die Nutzer personenbezogener Daten sind ausschließlich die Mitarbeiter des Verantwortlichen, die verpflichtet sind, die Bestimmungen der Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten, die allgemeinen Richtlinien von HIT d.d. Nova Gorica und die abgeschlossenen Verträge einzuhalten, auf deren Grundlage sie zum Schutz der vertraulichen Informationen und zum Schutz personenbezogener Daten der Kunden verpflichtet sind. Die Kundendaten sind ein Geschäftsgeheimnis der Gesellschaft.

Die personenbezogenen Daten werden nur solange gespeichert, wie es für die Erfüllung der Zwecke, für die sie erhoben und weiterverarbeitet werden, notwendig ist, bzw. bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist.

Nach Erfüllung des Zwecks der Verarbeitung bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden die personenbezogenen Daten gelöscht, vernichtet, gesperrt oder anonymisiert, sofern gesetzlich nicht etwas anderes für einzelne Arten personenbezogener Daten vorgesehen ist.

Ihre Rechte bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten:

In Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten und die Gewährleistung der rechtmäßigen und transparenten Verarbeitung haben Sie als Mitglied, wie auch jede einzelne Kontaktperson, die folgenden Rechte:

a) Recht auf Widerruf der Einwilligung

Wenn Sie Ihre bereits erteilte Einwilligung widerrufen möchten, können Sie dies jederzeit per E-Mail an bpc@hit.si tun.

b) Auskunftsrecht

Auf Ihre personenbezogenen Daten, die von uns verarbeitet werden, können Sie durch eine eingereichte Anfrage jederzeit kostenlos, in einer einfachen Art und Weise sowie in angemessenen Zeitabständen zugreifen. Für weitere Kopien oder bei offensichtlich unbegründeten oder sich wiederholenden Anfragen können wir ein angemessenes Entgelt auf Grundlage der Verwaltungskosten verlangen.

For additional copies or in cases of clearly unjustified or repetitive requests, we reserve the right to charge a reasonable fee for costs of administrative labour and materials.

c) Recht auf Berichtigung

Auf Ihre Anforderung werden von uns unverzüglich Berichtigungen der Sie betreffenden unrichtigen personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, vorgenommen.

d) Recht auf Löschung

Die personenbezogenen Daten, (i) die für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind, (ii) die aufgrund einer widerrufenen Einwilligung verarbeitet werden und für die Verarbeitung keine rechtliche Grundlage mehr gegeben ist, (iii) gegen deren Verarbeitung Sie Widerspruch eingelegt haben, und auch keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung mehr vorliegen, oder aber jene, (iv) die unrechtmäßig verarbeitet wurden, werden auf Ihren Antrag unverzüglich gelöscht.

e) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten schränken wir auf Ihren Antrag ein, wenn (i) die Richtigkeit der personenbezogenen Daten von der betroffenen Person bestritten wird (und zwar für eine Dauer, die es uns ermöglicht, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu überprüfen), (ii) die Verarbeitung unrechtmäßig ist und die betroffene Person statt der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung verlangt, (iii) wir die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigen, die betroffene Person sie jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigt, oder (iv) die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, solange noch nicht feststeht, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen.

Im Falle einer derartigen Einschränkung dürfen die personenbezogenen Daten, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz der Rechte einer anderen natürlichen oder juristischen Person verarbeitet werden.

Die betroffene Person wird in der Regel von uns unterrichtet, bevor die Einschränkung aufgehoben wird.

f) Recht auf Datenübertragbarkeit

Die personenbezogenen Daten, die uns durch die betroffene Person bereitgestellt wurden, können wir auf Ihren Antrag einem anderen Verantwortlichen übermitteln, wenn die Verarbeitung auf einer Einwilligung oder einem Vertrag beruht und wenn das technisch machbar ist.

g) Widerspruchsrecht

Wenn wir die personenbezogenen Daten auf Grundlage unseres gesetzlichen Interesses oder zum Zwecke der Direktwerbung verarbeiten, was auch für das Profiling gilt, haben Sie das Recht, einer solchen Verarbeitung jederzeit zu widersprechen.

h) Recht, beim Informationsbeauftragten Beschwerde einzureichen

Wenn Ihr Antrag nicht binnen 1 Monats beantwortet oder wenn er abgelehnt wird, haben Sie das Recht, beim zuständigen Informationsbeauftragten eine Beschwerde einzureichen.

Die Beschwerde wegen Ablehnung ist dem Verantwortlichen binnen 15 Tagen nach Ablauf der einmonatigen Frist bzw. des Empfangs des Ablehnungsbescheids einzureichen. Die Aufforderung und die Beschwerde kann die betroffene Person auch mittels des auf der Website des Informationsbeauftragten abzurufenden Formulars einreichen.

Bei Unklarheiten in Bezug auf die Rechte können Sie jederzeit eine weitere Klärung bei uns oder unserem Datenschutzbeauftragten beantragen. Unsere Datenschutzbeauftragte ist Maja Erjavec, eine Angestellte der Čehovin in Erjavec d.o.o. Anwaltskanzlei, die per E-Mail unter dpo@hit.si und telefonisch unter +386 5 333 09 80 erreichbar ist.

Weitere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten in unserem Unternehmen finden Sie in unseren Datenschutzrichtlinien, die in allen Geschäftseinheiten von HIT d.d. Nova Gorica und auf der Website www.hit.si verfügbar sind.

10. Schlussbestimmungen

Die jeweils geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind auf der Website www.hit.si/de/businessprivilegeclub und in allen Geschäftseinheiten veröffentlicht. Der Verantwortliche stellt auf Anfrage des Mitglieds jederzeit während seiner Mitgliedschaft im BPC die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Verfügung.

Der Verantwortliche behält sich das Recht auf Änderungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen vor. Die Mitglieder werden über alle Änderungen der Allgemeinen Bedingungen über die Website und in allen Geschäftseinheiten spätestens 15 Tage vor Inkrafttreten der neuen Allgemeinen Geschäftsbedingungen informiert.

Wenn das Mitglied dem Verantwortlichen bis zum Tag vor dem vorgeschlagenen Geltungsbeginn der neuen Allgemeinen Geschäftsbedingungen schriftlich nicht mitteilt, dass es den Vorschlag der neuen Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht annimmt, wird davon ausgegangen, dass es den Änderungen zustimmt. Wenn das Mitglied den Vorschlag der neuen Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht akzeptiert, wird davon ausgegangen, dass es die Mitgliedschaft im BPC kündigt.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind in mehrere Fremdsprachen übersetzt. Im Falle einer Streitigkeit zwischen dem Verantwortlichen und einem Mitglied sind die Allgemeinen Bedingungen in slowenischer Sprache maßgebend.

Nova Gorica, Januar 2024

Verantwortlicher:
HIT hoteli, igralnice, turizem d.d. Nova Gorica

Vorstandsvorsitzender
mag. Sandi Brataševc